

# 求人申込書

申込日 年 月 日

|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|-----------|-----------------------|-------------|----------|-------------|------------|----------|-----|-----------|-----|--|----|
| 事業所名      | フリガナ                  |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 漢字                    |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 電話番号                  | -           | -        |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | FAX                   | -           | -        |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 従業員数      | 当事業所                  | 人           | (うち女子)   | 人           |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 企業全体                  | 人           |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 住宅        | 单身用                   |             | 世帯用      |             | マイカー<br>通勤 | 可        |     |           |     |  |    |
|           | あり<br>なし              | (入居)<br>可・否 | あり<br>なし | (入居)<br>可・否 |            |          |     |           |     |  |    |
| 選考        | 選考方法                  | 面接          | 書類       | その他         |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 日時                    | 随時          | その他      |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 携行品                   | 履歴書         | 写真添付     | 印鑑          |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 採否決定                  | 即決          |          |             |            |          |     |           |     |  | 日後 |
| 担当者       | 課係名                   |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 役職名                   |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 氏名                    |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 就業時間      | 時 分 ~ 時 分             |             | 休憩時間     |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 時 分 ~ 時 分             |             | 分        |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 時 分 ~ 時 分             |             | 交代制      |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 時間外勤務                 | あり          | 月平均      | なし          |            |          |     |           |     |  |    |
|           |                       | 時間          |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 休日        | 月                     | 火           | 水        | 木           | 金          | 土        | 日   | 祝日        | その他 |  |    |
|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 週休二日制                 | 毎週          | 隔週       | その他         | なし         |          |     |           |     |  |    |
|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 年間休日数                 |             | 日        | (その他の場合)    |            |          |     |           |     |  |    |
| 就業場所      |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 年齢        | 不問                    | (制限有)       | 採用人数     |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           |                       | 歳 ~ 歳       | 人        |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 雇用期間      | 常雇                    | パート         | 臨時       | 日雇          | その他        |          |     |           |     |  |    |
|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 月                     | 火           | 水        | 木           | 金          | 土        | 日   | をつけて下さい   |     |  |    |
|           | 期間                    |             |          |             |            |          |     | 月 日 ~ 月 日 |     |  |    |
| 職種        |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 仕事の内容     |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 必要な経験等                |             |          |             |            | 必要な免許・資格 |     |           |     |  |    |
| 賃金形態      | 月給                    | 日給          | 日給       | 時給          | その他        | その他の場合   | 歩合給 |           |     |  |    |
|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 月平均労働日数               |             |          |             |            |          |     |           | 日   |  |    |
| 毎月の賃金(税込) | a 基本給(月額)             |             | 円        | ~           |            | 円        |     |           |     |  |    |
|           | b 定期的に支払われる手当         | 手当          | 円        | その他の手当等付記事項 |            |          |     |           |     |  |    |
|           |                       | 手当          | 円        |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           |                       | 手当          | 円        |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | a + b + c             |             | 円        | ~           |            | 円        |     |           |     |  |    |
| 通勤手当      | 全額                    | 定額          | (最高)     | 円まで         | なし         |          |     |           |     |  |    |
|           |                       |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
| 昇給        | 前年年度実績の               |             | 円        | ~           |            | 円        |     |           |     |  |    |
|           |                       | 又は          |          | %           | ~          |          | %   |           |     |  |    |
| 賞与        | 年                     |             | 回        | 計           |            | 月分       |     |           |     |  |    |
|           |                       | 又は          |          | ~           |            | 万円       |     |           |     |  |    |
| 賃金締切日     | 毎月                    | 月末          | 賃金支払日    | 毎月          | 月末         |          |     |           |     |  |    |
|           | 日                     |             |          | 日           |            |          |     |           |     |  |    |
| 備考        | 試用期間:有(ヶ月)・無          |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 賃金:同・異                |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | ホームページによる公開(同意・不同意)   |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |
|           | 仕事情報ネットへの掲載(希望する・しない) |             |          |             |            |          |     |           |     |  |    |